

Nr. 110/13.01.2020

COMPARTIMENTUL:
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE
Comisia de mobilitate a I.Ș.J. Mureș

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

„Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei”

Cod: P.O.-MRU-6

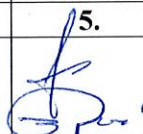


Exemplar numărul: 1

Data elaborării: 10.01.2020

Data intrării în vigoare: 15-01-2020

Inspectoratul Școlar al Județului Mureș	Procedură operațională specifică: „PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei” Cod: P.O.-MRU-6	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia: - Nr. exemplare: -
Compartimentul: Managementul resurselor umane / Comisia de mobilitate		Pagina 1/16
		Exemplar: 1

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII
OPERAȚIONALE:**

Nr. crt	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1.	2.	3.	4.	5.
1.1	Elaborat	prof. Liliana Urzică prof. Daniel Bendriș	Inspector școlar pentru managementul resurselor umane	10.01.2020	
1.2.	Avizat și verificat	prof. Sabin Gavril Pașcan	Președintele Comisiei de mobilitate Inspector școlar general adjunct	13.01.2020	
1.3.	Aprobat	Prof. Claudiu Gabriel Bîndilă	Inspector școlar general		

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:



	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	Organizarea activităților conform metodologiei cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar 2020-2021		
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			
2.4	Revizia 3			

Inspectoratul Școlar al Județului Mureș	Procedură operațională specifică: „PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei” Cod: P.O.-MRU-6	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia: - Nr. exemplare: -
Compartimentul: Managementul resurselor umane / Comisia de mobilitate		Pagina 2/16
		Exemplar: 1

2.5	Revizia 4			
2.6				
.....	Ediția II			
2.n	Revizia 1			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Prof. Claudiu Gabriel Bîndilă		
3.2.	Avizare	1	Conducere	Inspector Școlar General Adjunct	Prof. Sabin Gavril Pașcan		
3.3.	Avizare	1	Compartiment Juridic	Jurist	Jr. Davidov Daria		
3.4.	Aplicare	2	Managementul Resurselor Umane	Inspector Școlar	Prof. Liliana Urzică Prof. Daniel Bendriș	Electronic postare pe site	
3.5.	Aplicare	3	Management instituțional	Inspector Școlar	Prof. Gheorghe Ciprian Dărăban	electronic	
3.6.	Informare	1	Inspecție Școlară	Inspectori Școlari de Specialitate		electronic	
3.7.	Aplicare	4	Inspecție Școlară	Inspectori Școlari de		electronic	

Inspectoratul Școlar al Județului Mureș	Procedură operațională specifică: „PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei” Cod: P.O.-MRU-6	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 2
		Revizia: -
		Nr. exemplare: -
Compartimentul: Managementul resurselor umane / Comisia de mobilitate		Pagina 3/16
		Exemplar: 1

				Specialitate			
3.8.	Informare	2	Directori unități de învățământ	Directori unități de învățământ		electronic	
3.9.	Aplicare	5	Directori unități de învățământ	Directori unități de învățământ		electronic	
3.10.	Evidență și arhivare	1	Grupul de Control Managerial			electronic	
3.11.	Alte scopuri	1					

4. SCOPUL PROCEDURII

Art. 1 Prezenta procedură este elaborată în baza prevederilor art. 50, art. 51, art. 52 din Metodologia de mișcare a personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.C. nr. 5259/2019 în condițiile art. 931 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 Procedura reglementează modul de modificare a contractului individual de muncă pe durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, dacă acestea au promovat examenul de definitivat și concursul național de titularizare cu nota/media de cel puțin 7, în condițiile art. 931 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, dacă postul este vacant .

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE:

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională;

1. Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, dacă acestea au promovat examenul de definitivat și concursul național de titularizare cu nota/media de cel puțin 7, în condițiile art. 931 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, dacă postul este vacant și se aplică la toate unitățile de învățământ cu personalitate juridică din județul Mureș.

2. Emiterea, de către inspectoratele școlare, a deciziilor de repartizare pe post/catedră pentru cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioada viabilității postului didactic/catedrei.

Întocmit / Redactat: LGAU/DB	pag. 3 din 16	RO-540097 Târgu-Mureș Str. Dr. Victor Babeș Nr. 11. Tel: 0265.213779 Fax: 0265.218473 www.edums.ro, e-mail:office@edums.ro
------------------------------	------------------	---

Inspectoratul Școlar al Județului Mureș	Procedură operațională specifică: „PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei” Cod: P.O.-MRU-6	Ediția: I
		Nr. exemplare: 2
		Revizia: -
		Nr. exemplare: -
Compartimentul: Managementul resurselor umane / Comisia de mobilitate		Pagina 4/16
		Exemplar: 1

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică;

- a) Operațiunea se desfășoară în cadrul activității de management al resurselor umane cu colaborarea compartimentelor din cadrul ISJ Mureș și a unităților de învățământ direct implicate.
- b) Consiliile de administrație ale unităților de învățământ pot hotărî modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, dacă acestea au promovat examenul de definitivare și concursul național de titularizare cu nota/media de cel puțin 7 (șapte), în condițiile Legii nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și dacă postul este vacant.
- c) De prevederile de mai sus pot beneficia și cadrele didactice debutante care sunt înscrise și promovează examenul național pentru dobândirea definitivării în învățământ, sesiunea 2020.
- d) Pentru a beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cadrele didactice care participă și la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2020, conform prezentei Metodologii, trebuie să obțină minimum media 5 (cinci), potrivit prevederilor art. 62 alin. (9), la disciplina corespunzătoare postului didactic/catedrei pe care este încadrat în anul școlar curent.
- e) În situația în care un cadru didactic calificat, care a dobândit definitivarea în învățământ, angajat pe un post didactic/o catedră vacant(ă) cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an, a obținut cel puțin nota sau media 7 (șapte), potrivit prevederilor art. 62 alin. (8), la mai multe concursuri de titularizare în învățământul preuniversitar de stat, modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, se realizează în baza celei mai mari note/medii de repartizare obținute, în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e), cu respectarea cumulativă a condițiilor generale și specifice din prezenta metodologie, iar la ultimul concurs de titularizare în învățământul preuniversitar de stat la care a participat nu a obținut notă sub 5 (cinci) la proba scrisă în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e).
- f) Pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei cadrele didactice calificate care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la litera d), precum și următoarele condiții specifice:
- 1) posturile didactice/catedrele pe care sunt încadrate în anul școlar curent nu au fost ocupate în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic de predare, sunt constituite sau se pot constitui în una sau mai multe unități de învățământ cu personalitate juridică sau în una sau mai multe discipline și sunt complete;
 - 2) respectă condițiile de ocupare a postului didactic/catedrei conform metodologiei
 - 3) dețin avizele și atestatele necesare pentru ocuparea postului didactic/catedrei conform prezentei metodologiei;
 - 4) au obținut calificativul „Foarte bine” în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și calificativul parțial “Foarte bine” în anul școlar în curs;

Întocmit / Redactat: LGAU/DB	pag. 4 din 16	RO-540097 Târgu-Mureș Str. Dr. Victor Babeș Nr. 11. Tel: 0265.213779 Fax: 0265.218473 www.edums.ro, e-mail: office@edums.ro
------------------------------	------------------	--

Inspectoratul Școlar al Județului Mureș	Procedură operațională specifică: „PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei” Cod: P.O.-MRU-6	Ediția: 1 Nr. exemplare: 2
		Revizia: - Nr. exemplare: -
Compartimentul: Managementul resurselor umane / Comisia de mobilitate		Pagina 5/16
		Exemplar: 1

5) nu au fost sancționate disciplinar în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs.

g) Cadrele didactice cu o vechime mai mică de 2 (doi) ani școlari, trebuie să facă dovada că au obținut calificativul “Foarte bine” și că nu au fost sancționate disciplinar pe perioada desfășurării activității pentru a putea beneficia de de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei.

h) Cadrul didactic calificat care îndeplinește condițiile prevăzute pentru a participa la această etapă de mobilitate și ocupă un post didactic/o catedră care necesită probe practice/orale beneficiază de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în unitatea/unitățile de învățământ în care este încadrat în condițiile în care a obținut cel puțin nota 7 (șapte) sau calificativul admis la proba practică/orală în oricare din etapele mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.

i) Cadrele didactice calificate încadrate pe perioadă determinată de un an pe posturi didactice/catedre constituite din două sau mai multe discipline care nu se ocupă în baza aceleași probe scrise, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, potrivit Centralizatorului, pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, începând cu data de 1 septembrie 2020, în situația în care ponderea cea mai mare de ore din cadrul postului didactic/catedrei o are disciplina/o au disciplinele pentru care cadrul didactic a susținut proba scrisă sau disciplinele care constituie postul didactic/catedra au aceeași pondere, cu respectarea cumulativă a celorlalte condiții generale și specifice.

j) În situația în care, la nivelul unității de învățământ, la o anumită specialitate, numărul cadrelor didactice, care pot beneficia de prevederile modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, este mai mare decât numărul posturilor didactice/catedrelor vacante, prioritate la modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei are cadrul didactic cu domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra, conform art. 1 alin. (3) din Metodologie. În cazul în care niciunul dintre candidați nu are domiciliul în localitatea în care se află postul, prioritate la ocupare are cadrul didactic cu domiciliul cel mai apropiat de unitatea de învățământ. În situația în care domiciliul nu conduce la departajare, atunci are prioritate cadrul didactic cu nota/media cea mai mare în baza căreia se realizează modificarea contractului individual de muncă. În cazul notelor/mediilor de repartizare egale, departajarea se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) gradul didactic;

b) nota/media cea mai mare obținută la gradul didactic sau la examenul de definitivare în învățământ;

c) media de departajare cea mai mare calculată conform anexei nr. 15 la Metodologie;

d) media cea mai mare obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media cea mai mare obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice.

Întocmit / Redactat: LGAU/DB	pag. 5 din 16	RO-540097 Târgu-Mureș Str. Dr. Victor Babeș Nr. 11. Tel: 0265.213779 Fax: 0265.218473 www.edums.ro. e-mail:office@edums.ro
------------------------------	------------------	---

Inspectoratul Școlar al Județului Mureș	Procedură operațională specifică: „PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei” Cod: P.O.-MRU-6	Ediția: I
		Nr. exemplare: 2
		Revizia: - Nr. exemplare: -
		Pagina 6/16
Compartimentul: Managementul resurselor umane / Comisia de mobilitate		Exemplar: 1

- Modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate se realizează prin decizia inspectorului școlar general, în baza hotărârii consiliilor de administrație ale unităților de învățământ.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

- a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:
 - Conducere
 - Juridic
 - Managementul Resurselor Umane
 - Inspecție Școlară
 - Managementul unităților școlare – directori
- b. Depunerea unei cereri scrise de către cadrele didactice care îndeplinesc condițiile prevăzute în Metodologie, către CA ale unităților de învățământ în care au încheiat contracte individuale de muncă pe perioadă determinată, în perioada prevăzută de Calendar .
- c. Consiliile de administrație ale unităților de învățământ analizează cererile depuse, verifică îndeplinirea condițiilor, aplică criteriile de departajare, dacă este cazul, conform prezentei Metodologii, stabilesc lista cadrelor didactice propuse pentru emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei și comunică, în scris, cadrelor didactice solicitante motivele admiterii/respingerii cererii privind modificarea duratei contractului individual de muncă.
- d. Cadrele didactice calificate care au promovat examenul național de definitivare în învățământ, încadrate pe perioadă determinată de un an pe posturi didactice/catedre constituite în două sau mai multe unități de învățământ pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, începând cu data de 1 septembrie 2020, în situația în care obțin acordul consiliilor unităților de învățământ privind modificarea duratei contractului individual de muncă, astfel încât, începând cu data de 1 septembrie 2020, în unitățile de învățământ în care este încadrat să i se poată constitui un post didactic/o catedră complet(ă)..
- e. Persoana nemulțumită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă adresată conducerii inspectoratului școlar, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestația reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare și se soluționează de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în perioada prevăzută de Calendar. Hotărârea consiliului de administrație al inspectoratului școlar este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ. Persoana nemulțumită de răspunsul primit la contestație are dreptul de a se adresa instanței de contencios administrativ competente.
- f. Directorii unităților de învățământ înaintează inspectoratului școlar listele cuprinzând cadrele didactice ale căror cereri au fost admise și pentru care se propune emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, precum și listele cuprinzând cadrele didactice ale căror cereri au fost respinse, la care se anexează, în copie, cererile depuse de cadrele didactice și documentele menționate în cerere, în vederea emiterii deciziilor.
- g. Comisia de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar, verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ și întocmește listele finale cuprinzând cadrele didactice pentru care se propune emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei și le prezintă spre validare consiliului de administrație al inspectoratului școlar.
- h. În situația în care comisia județeană/municipiului București de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar constată abateri de la prevederile prezentei Metodologii, într-o unitate de învățământ, președintele comisiei solicită, în scris, directorului unității de

Întocmit / Redactat: LGAU/DB	pag. 6 din 16	RO-540097 Târgu-Mureș Str. Dr.Victor Babeș Nr. 11. Tel: 0265.213779 Fax: 0265.218473 www.edums.ro, e-mail:office@edums.ro
------------------------------	------------------	--

Inspectoratul Școlar al Județului Mureș	Procedură operațională specifică: „PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei” Cod: P.O.-MRU-6	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 2
		Revizia: -
		Nr. exemplare: -
Compartimentul: Managementul resurselor umane / Comisia de mobilitate		Pagina 7/16
		Exemplar: 1

învățământ respective revenirea asupra situației, cu reluarea procedurilor legale, în vederea remedierii abaterilor constatate de inspectoratul școlar.

- i. Listele finale, validate de consiliul de administrație al inspectoratului școlar, se afișează la inspectoratul școlar la termenul prevăzut în Calendar.
- j. în baza acestor liste, inspectorul școlar general emite deciziile privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității.

- Managementul Resurselor Umane- Comisia de mobilitate
- Managementul unităților școlare – directori
- Secretariat-informatizare ISJ și unități școlare
-

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

Legea educației naționale, Legea nr. 1 / 2011, prevederile, art. 931.

Metodologia de mișcare a personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.C. nr. 5259/12.11.2019.

7. DEFINIȚII ȘI ABBREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Art. 3 În sensul prezentei proceduri se utilizează următoarele abrevieri și se definesc următorii termeni:

PD	-posturi didactice;
MEC	-Ministerul Educației și Cercetării
Centralizator	-Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;
Metodologie	-Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021;
Calendar	-Calendarul mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2020-2021;
CA	-Consiliul de administrație;
CRU	-Compartimentul Resurse Umane;
MO	-Monitorul Oficial;
RU	-Resurse Umane.

Întocmit / Redactat: LGAU/DB	pag. 7 din 16	RO-540097 Târgu-Mureș Str. Dr.Victor Babeș Nr. 11. Tel: 0265.213779 Fax: 0265.218473 www.edums.ro, e-mail:office@edums.ro
------------------------------	------------------	--

Inspectoratul Școlar al Județului Mureș	Procedură operațională specifică: „PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei” Cod: P.O.-MRU-6	Ediția: I
		Nr. exemplare: 2
		Revizia: - Nr. exemplare: -
		Pagina 8/16
Compartimentul: Managementul resurselor umane / Comisia de mobilitate		Exemplar: 1

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. EXTRAS DIN METODOLOGIA DE MIȘCARE A PERSONALULUI DIDACTIC

Condiții de modificarea a contractului individual de muncă pe durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, dacă acestea au promovat examenul de definitivare și concursul național de titularizare cu nota/media de cel puțin 7, în condițiile art. 931 din legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, dacă postul este vacant :

Art. 50 (1) Consiliile de administrație ale unităților de învățământ pot hotărî modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, dacă acestea au promovat examenul de definitivare și concursul național de titularizare cu nota/media de cel puțin 7 (șapte), în condițiile Legii nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și dacă postul este vacant.

(2) De prevederile alin. (1) pot beneficia și cadrele didactice debutante care sunt înscrise și promovează examenul național pentru dobândirea definitivării în învățământ, sesiunea 2020.

(3) Modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate se realizează prin decizia inspectorului școlar general, în baza hotărârii consiliilor de administrație ale unităților de învățământ.

Art. 51 (1) Pentru a beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cadrele didactice care participă și la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2020, conform prezentei Metodologii, trebuie să obțină minimum media 5 (cinci), potrivit prevederilor art. 62 alin. (9), la disciplina corespunzătoare postului didactic/catedrei pe care este încadrat în anul școlar curent.

(2) În situația în care un cadru didactic calificat, care a dobândit definitivarea în învățământ, angajat pe un post didactic/o catedră vacant(ă) cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an, a obținut cel puțin nota sau media 7 (șapte), potrivit prevederilor art. 62 alin. (8), la mai multe concursuri de titularizare în învățământul preuniversitar de stat, modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, se realizează în baza celei mai mari note/medii de repartizare obținute, în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e), cu respectarea cumulativă a condițiilor generale și specifice din prezenta metodologie, iar la ultimul concurs de titularizare în învățământul preuniversitar de stat la care a participat nu a obținut notă sub 5 (cinci) la proba scrisă în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e).

(3) Pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei cadrele didactice calificate care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la alin. (1), precum și următoarele condiții specifice:

a) posturile didactice/catedrele pe care sunt încadrate în anul școlar curent nu au fost ocupate în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic de predare, sunt constituite sau se pot constitui în una sau mai multe unități de învățământ cu personalitate juridică sau în una sau mai multe discipline, conform alin. (6) și sunt complete;

Întocmit / Redactat: LGAU/DB	pag. 8 din 16	RO-540097 Târgu-Mureș Str. Dr. Victor Babeș Nr. 11. Tel: 0265.213779 Fax: 0265.218473 www.edums.ro, e-mail:office@edums.ro
------------------------------	------------------	---

Inspectoratul Școlar al Județului Mureș	Procedură operațională specifică: „PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei” Cod: P.O.-MRU-6	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 2
		Revizia: - Nr. exemplare: -
		Pagina 9/16
Compartimentul: Managementul resurselor umane / Comisia de mobilitate		Exemplar: 1

- b) respectă condițiile de ocupare a postului didactic/catedrei conform prezentei Metodologii;
- c) dețin avizele și atestatele necesare pentru ocuparea postului didactic/catedrei conform prezentei Metodologii;
- d) au obținut calificativul „Foarte bine” în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și calificativul parțial “Foarte bine” în anul școlar în curs;
- e) nu au fost sancționate disciplinar în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. d) și e), cadrele didactice cu o vechime mai mică de 2 (doi) ani școlari, trebuie să facă dovada că au obținut calificativul “Foarte bine” și că nu au fost sancționate disciplinar pe perioada desfășurării activității.

(5) Cadrul didactic calificat care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (2), precum și condițiile cumulative prevăzute la alin. (3) și ocupă un post didactic/o catedră care necesită probe practice/orale beneficiază de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în unitatea/unitățile de învățământ în care este încadrat în condițiile în care a obținut cel puțin nota 7 (șapte) sau calificativul admis la proba practică/orală în oricare din etapele mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.

(6) Cadrele didactice calificate încadrate pe perioadă determinată de un an pe posturi didactice/catedre constituite din două sau mai multe discipline care nu se ocupă în baza aceleași probe scrise, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, potrivit Centralizatorului, pot beneficia de prevederile alin. (3), începând cu data de 1 septembrie 2020, în situația în care ponderea cea mai mare de ore din cadrul postului didactic/catedrei o are disciplina/o au disciplinele pentru care cadrul didactic a susținut proba scrisă sau disciplinele care constituie postul didactic/catedra au aceeași pondere, cu respectarea cumulativă a celorlalte condiții generale și specifice.

(7) În situația în care, la nivelul unității de învățământ, la o anumită specialitate, numărul cadrelor didactice, care pot beneficia de prevederile alin. (5) sau (6) și îndeplinesc și celelalte condiții generale și specifice, este mai mare decât numărul posturilor didactice/catedrelor vacante, prioritate la modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei are cadrul didactic cu domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra, conform art. 1 alin. (3). În cazul în care niciunul dintre candidați nu are domiciliul în localitatea în care se află postul, prioritate la ocupare are cadrul didactic cu domiciliul cel mai apropiat de unitatea de învățământ. În situația în care domiciliul nu conduce la departajare, atunci are prioritate cadrul didactic cu nota/media cea mai mare în baza căreia se realizează modificarea contractului individual de muncă, potrivit alin. (2). În cazul notelor/mediilor de repartizare egale, departajarea se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

- a) gradul didactic;
- b) nota/media cea mai mare obținută la gradul didactic sau la examenul de definitivare în învățământ;
- c) media de departajare cea mai mare calculată conform anexei nr. 15 la prezenta Metodologie;
- d) media cea mai mare obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media cea mai mare obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice.

Întocmit / Redactat: LGAU/DB	pag. 9 din 16	RO-540097 Târgu-Mureș Str. Dr. Victor Babeș Nr. 11, Tel: 0265.213779 Fax: 0265.218473 www.edums.ro, e-mail:office@edums.ro
------------------------------	------------------	---

Inspectoratul Școlar al Județului Mureș	Procedură operațională specifică: „PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei” Cod: P.O.-MRU-6	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 2
Revizia: -		
Nr. exemplare: -		
Compartimentul: Managementul resurselor umane / Comisia de mobilitate		Pagina 10/16
		Exemplar: 1

(8) Cadrele didactice care se încadrează în prevederile alin. (1)-(6) se adresează, în scris, consiliilor de administrație ale unităților de învățământ în care au încheiat contracte individuale de muncă pe perioadă determinată, prin depunerea unei cereri, în perioada prevăzută de Calendar. Consiliile de administrație ale unităților de învățământ analizează cererile depuse, verifică îndeplinirea condițiilor, aplică criteriile de departajare, dacă este cazul, conform prezentei Metodologii, stabilesc lista cadrelor didactice propuse pentru emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei și comunică, în scris, cadrelor didactice solicitante motivele admiterii/respingerii cererii privind modificarea duratei contractului individual de muncă.

(9) Cadrele didactice calificate care au promovat examenul național de definitivare în învățământ, încadrate pe perioadă determinată de un an pe posturi didactice/catedre constituite în două sau mai multe unități de învățământ pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, începând cu data de 1 septembrie 2020, în situația în care obțin acordul consiliilor unităților de învățământ privind modificarea duratei contractului individual de muncă, astfel încât, începând cu data de 1 septembrie 2020, în unitățile de învățământ în care este încadrat să i se poată constitui un post didactic/o catedră complet(ă).

(10) Persoana nemulțumită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă adresată conducerii inspectoratului școlar, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestația reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare și se soluționează de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în perioada prevăzută de Calendar. Hotărârea consiliului de administrație al inspectoratului școlar este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ. Persoana nemulțumită de răspunsul primit la contestație are dreptul de a se adresa instanței de contencios administrativ competente.

Art. 52 (1) Directorii unităților de învățământ înaintează inspectoratului școlar listele cuprinzând cadrele didactice ale căror cereri au fost admise și pentru care se propune emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, precum și listele cuprinzând cadrele didactice ale căror cereri au fost respinse, la care se anexează, în copie, cererile depuse de cadrele didactice și documentele menționate în cerere, în vederea emiterii deciziilor. Comisia de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar, verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ și întocmește listele finale cuprinzând cadrele didactice pentru care se propune emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei și le prezintă spre validare consiliului de administrație al inspectoratului școlar. În situația în care comisia județeană/municipiului București de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar constată abateri de la prevederile prezentei Metodologii, într-o unitate de învățământ, președintele comisiei solicită, în scris, directorului unității de învățământ respective revenirea asupra situației, cu reluarea procedurilor legale, în vederea remedierii abaterilor constatate de inspectoratul școlar. Listele finale, validate de consiliul de administrație al inspectoratului școlar, se afișează la inspectoratul școlar la termenul prevăzut în Calendar și, în baza acestor liste, inspectorul școlar general emite deciziile privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei.

(2) În baza deciziei privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, emise de inspectorul școlar general, directorul/directorii unității/unităților de învățământ cu personalitate juridică încheie cu cadrul didactic respectiv,

Întocmit / Redactat: LGAU/DB	pag. 10 din 16	RO-540097 Târgu-Mureș Str. Dr. Victor Babeș Nr. 11. Tel: 0265.213779 Fax: 0265.218473 www.edums.ro, e-mail: office@edums.ro
------------------------------	-------------------	--

Inspectoratul Școlar al Județului Mureș	Procedură operațională specifică: „PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei” Cod: P.O.-MRU-6	Ediția: I
		Nr. exemplare: 2
		Revizia: - Nr. exemplare: -
		Pagina 11/16
Compartimentul: Managementul resurselor umane / Comisia de mobilitate		Exemplar: 1

începând cu data de 1 septembrie 2020, actul/actele adițional(e) la contractul/contractele individual(e) de muncă pe durată determinată de un an școlar, urmând ca, pe durata de viabilitate a postului/catedrei, anual, să încheie câte un nou act adițional/noi acte adiționale la contractul/contractele individual(e) de muncă pe durată determinată de modificare a literei b) a capitolului C din contract cu mențiunea „Durata de viabilitate a postului didactic/catedrei”.

8.2. CIRCUITUL DOCUMENTELOR

- Cadrele didactice care se încadrează în prevederile art. 51 din Metodologie se adresează, în scris, consiliilor de administrație ale unităților de învățământ în care au încheiat contracte individuale de muncă pe perioadă determinată, prin depunerea unei cereri, în perioada prevăzută de Calendar.
- Cadrele didactice calificate care au promovat examenul național de definitivare în învățământ, încadrate pe perioadă determinată de un an pe posturi didactice/catedre constituite în două sau mai multe unități de învățământ pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, începând cu data de 1 septembrie 2020, în situația în care obțin acordul consiliilor unităților de învățământ privind modificarea duratei contractului individual de muncă, astfel încât, începând cu data de 1 septembrie 2020, în unitățile de învățământ în care este încadrat să i se poată constitui un post didactic/o catedră complet(ă). **Perioada: 31 martie-1 aprilie 2020**
- Consiliile de administrație ale unităților de învățământ analizează cererile depuse, verifică îndeplinirea condițiilor, aplică criteriile de departajare, dacă este cazul, conform prezentei Metodologii, stabilesc lista cadrelor didactice propuse pentru emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei și comunică, în scris, cadrelor didactice solicitante și ISJ Mureș motivele admiterii/respingerii cererii privind modificarea duratei contractului individual de muncă. **Termen: 2 aprilie 2020.**
- Persoana nemulțumită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă adresată conducerii inspectoratului școlar, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestația reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare și se soluționează de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în perioada prevăzută de Calendar. Hotărârea consiliului de administrație al inspectoratului școlar este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ. Persoana nemulțumită de răspunsul primit la contestație are dreptul de a se adresa instanței de contencios administrativ competente. **Perioada: 2-3 aprilie 2020**
- Verificarea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei de către comisia de mobilitate constituită la nivelul inspectoratului școlar și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare și remedierea eventualelor abateri constatate de inspectoratul școlar;
Perioada: 2-7 aprilie 2020
- Soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și validarea listelor finale cuprinzând cadrele didactice pentru care se propune modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei. **Termen: 8 aprilie 2020**
- Emiterea și comunicarea deciziilor privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei. **Termen: 9-15 aprilie 2020**

8.3. Descrierea ACTIVITĂȚILOR

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	Activitățile desfășurate
----------	--	--------------------------

Întocmit / Redactat: LGAU/DB	pag. 11 din 16	RO-540097 Târgu-Mureș Str. Dr. Victor Babeș Nr. 11, Tel: 0265.213779 Fax: 0265.218473 www.edums.ro, e-mail:office@edums.ro
------------------------------	-------------------	---

Inspectoratul Școlar al Județului Mureș	Procedură operațională specifică: „PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei” Cod: P.O.-MRU-6	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 2
		Revizia: - Nr. exemplare: -
		Pagina 12/16
Compartimentul: Managementul resurselor umane / Comisia de mobilitate		Exemplar: 1

0	1	2
1.	<i>Inspectorul școlar general</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ aprobă și semnează procedura pentru de modificarea a contractulu individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform art. 51, art. 52, art. 53 din metodologie ▪ coordonează desfășurarea corectă a acestei etape a mișcării personalului didactic; ▪ emite și semnează decizia de modificarea a contractulu individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei
2	<i>Președintele Comisiei de mobilitate</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ verifică și avizează procedura operațională pentru de modificarea a contractulu individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform art. 51, art. 52, art. 53 din metodologie, dispune modificări sau corecții, ▪ monitorizează realizarea etapelor și a graficului prevăzut de procedură ▪ evaluează îndeplinirea responsabilităților stabilite de către personalul aflat în subordine, ▪ ia masuri în cazul nerespectării normelor metodologice privind modificarea a contractulu individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform art. 51, art. 52, art. 53 din metodologie ▪ verifică și avizează adresele ISJ de comunicare a cerințelor referitoare la modificarea a contractulu individual de muncă pe durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei ▪ avizează/semnează listele finale cadrele didactice pentru care s-a aprobat modificarea a contractulu individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei.
3	<i>Inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane</i>	<p>- elaborează procedura operațională specifică pentru procedura operațională pentru de modificarea a contractulu individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform art. 51, art. 52, art. 53 din metodologie,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ prezintă procedura în SCMI al ISJ Mureș în vederea avizării acesteia ▪ prezintă procedura în CA al ISJ Mureș în vederea aprobării acesteia, ▪ formulează cerințele către directorii unităților de învățământ în vederea monitorizării etapelor stabilite în procedură, ▪ întocmește macheta/aplicație informatică pentru centralizarea datelor ▪ transmite electronic macheta/aplicație informatică directorilor unităților cu PJ, ▪ verifică documentele înaintate la ISJ de către secretariatele unităților de învățământ și directorii unităților de învățământ ▪ stabilește și redactează lista finală cu cadrele didactice care beneficiază de modificarea a contractulu individual de muncă pe

Inspectoratul Școlar al Județului Mureș	Procedură operațională specifică: „PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei” Cod: P.O.-MRU-6	Ediția: 1 Nr. exemplare: 2
		Revizia: - Nr. exemplare: -
Compartimentul: Managementul resurselor umane / Comisia de mobilitate		Pagina 13/16
		Exemplar: 1

		durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform art. 51, art. 52, art. 53 din metodologie,
4	<i>Consilierul juridic al Inspectoratului Școlar al județului Mureș</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ verifică documentele/anexele transmise de unitățile școlare în vederea încadrării în prevederile legale referitoare la de modificarea a contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform art. 51, art. 52, art. 53 din metodologie, ▪ asigură consiliere și suport legislativ pentru directori, inspectorul MRU și CA al ISJ Mureș pe probleme de mobilitate
5	<i>Consiliul de administrație al ISJ Mureș</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ avizează procedura pentru la de modificarea a contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform art. 51, art. 52, art. 53 din metodologie, ▪ hotărăște aplicarea ei de către persoanele care au primit responsabilități, ▪ avizează propunerile Comisiei de mobilitate ▪ soluționează eventualele contestații, memorii referitoare la aplicarea procedurii, ▪ analizează și hotărăște măsurile care se impun în cazul în care directorii unităților școlare cu PJ nu răspund în termen solicitărilor prevăzute în procedură ▪ aprobă lista finală cu cadrele didactice pentru care s-au emis acorduri de întregire a normei didactice
6	<i>Secretariatul unității școlare</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ primește cerințele formulate de ISJ referitoare la această etapă de mobilitate ▪ primește anexele din metodologie referitoare la datele solicitate prin procedură ▪ completează anexele și le transmite la termen la ISJ Mureș, ▪ transmite, în termen, la ISJ documentele semnate de conducerea unității și ștampilate, ▪ păstrează un exemplar din acestea în arhiva școlii.
7	<i>Directorul unității școlare cu personalitate juridică</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ primește cerințele ISJ Mureș și procedura referitoare la pentru la de modificarea a contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform art. 51, art. 52, art. 53 din metodologie ▪ convoacă CA în vederea soluționării cererilor de modificarea a contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform art. 51, art. 52, art. 53 din metodologie ▪ asigură respectarea termenelor stabilite de ISJ pentru completarea anexelor, ▪ convoacă CA în vederea aprobării sau respingerii solicitărilor cadrelor didactice ▪ -consiliază personalul didactic referitor la încadrarea în prevederile Metodologiei ▪ încheie cu cadrul didactic respectiv, începând cu data de 1

Intocmit / Redactat: LGAU/DB	pag. 13 din 16	RO-540097 Târgu-Mureș Str. Dr. Victor Babeș Nr. 11. Tel: 0265.213779 Fax: 0265.218473 www.edums.ro, e-mail:office@edums.ro
------------------------------	-------------------	---

Inspectoratul Școlar al Județului Mureș	Procedură operațională specifică: „PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei” Cod: P.O.-MRU-6	Ediția: 1 Nr. exemplare: 2
		Revizia: - Nr. exemplare: -
Compartimentul: Managementul resurselor umane / Comisia de mobilitate		Pagina 14/16
		Exemplar: 1

	septembrie 2020, actul/actele adițional(e) la contractul/contractele individual(e) de muncă pe durată determinată de un an școlar, urmând ca, pe durata de viabilitate a postului/catedrei, anual, să încheie câte un nou act adițional/noi acte adiționale la contractul/contractele individual(e) de muncă pe durată determinată de modificare a literei b) a capitolului C din contract cu mențiunea „Durata de viabilitate a postului didactic/catedrei”.
	▪ – cooperează cu ISJ Mureș.

Reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel județean participă ca observatori la toate etapele mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar. În această calitate au acces la documentele comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, au dreptul de a semnala președintelui comisiei de mobilitate a personalului didactic eventualele nerespectări ale prevederilor legale și semnează împreună cu membrii comisiei documentele final

a) resurse informaționale:

- aplicația www.titularizare.ro 2020, site-ul www.edums.ro - lista cadrelor didactice pentru care s-a aprobat modificarea a contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, forum de discuții
- anexa nr. 19 din Metodologia de mișcare a personalului didactic,
- Centralizatorul privind disciplinele de învățământ și specializările,
- cerere tip cu documente justificative,
- decizii de modificarea a contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru cadrele didactice care au primit aprobarea,
- registru pentru evidența deciziilor .

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

Art. 4 În vederea derulării optime a activităților de la nivelul I.Ș.J. Mureș, în sensul ducerii la îndeplinire a prevederilor art. 1 și 2 din prezenta procedură, **Comisia județeană de mobilitate**, constituită în baza deciziei Inspectorului Școlar General, desfășoară următoarele activități:

1. Verifică documentele din dosarele cadrelor didactice care solicită modificare C.M., transmise de unitățile școlare
2. Întocmește lista cadrelor didactice care au primit acordul unității școlare privind modificarea a contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei și o publică prin afișare la avizier și postare pe site-ul instituției.

Art. 5 Inspectoratul Școlar al Județului Mureș, prin Comisia județeană de mobilitate duce la îndeplinire prevederile prezentei proceduri.

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Inspector Managementul Resurselor Umane Insp. prof. Daniel Bendriș, insp. prof. Urzică Liliana	E Apl.												
2	Președinte Comisia de Mobilitate- insp.șc.gen.adj. Prof. Sanin Gavril Pașcan		Av. V											

Inspectoratul Școlar al Județului Mureș	Procedură operațională specifică: „PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei” Cod: P.O.-MRU-6	Ediția: 1 Nr. exemplare: 2
		Revizia: - Nr. exemplare: -
Compartimentul: Managementul resurselor umane / Comisia de mobilitate		Pagina 15/16
		Exemplar: 1

3	Inspector Școlar General Prof. Claudiu Gabriel Bîndilă			Ap										
4	Consilier juridic Jr.daria Davidov				Av									
5	Management					Apl								
6	Directori unități de învățământ						Apl							
7	Comisie SCMI							Ev. Arh.						

10. Anexe, înregistrări, arhivări:

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobat	Număr Ex.	Loc arhivare	Perioada arhivare	Alte elemente
1	Legea educației naționale, Legea nr. 1 / 2011, art. 931,	MECTS		1	Comisie SCMI		
2	Metodologia de mișcare a personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.C nr. 5259/2019,	MEN		1	Comisie SCMI		
3	- lista cadrelor didactice care au solicitat modificarea a contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei	ISJ Mureș		1	Comisie SCMI		
4	-decizii de repartizare pentru cadrele didactice care au solicitat modificarea a contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei	ISJ Mureș		1	Comisie SCMI		
5	-registru pentru evidența deciziilor	ISJ Mureș		1	Comisie SCMI		

Inspectoratul Școlar al Județului Mureș	Procedură operațională specifică: „PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei” Cod: P.O.-MRU-6	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia: - Nr. exemplare: -
Compartimentul: Managementul resurselor umane / Comisia de mobilitate		Pagina 16/16
		Exemplar: 1

11. Cuprins:

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	3
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4	Scopul procedurii operaționale	3-4
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	5-7
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile procedurii operaționale	7
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedurii operaționale	7-8
8	Descrierea procedurii operaționale	8,14
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	14-15
10	Anexe, înregistrări, arhivări	15
11	Cuprins	16

Aprobat,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
prof. CLAUDIU GABRIEL BÎNDIȚĂ



Avizat,
Consilier juridic
DARIA DAVIDOV

Verificat și avizat,
Președintele Comisiei de mobilitate
Inspector școlar general adjunct,
prof. SABIN GAVRIL
PAȘCAN

Elaborat,
Inspector școlar pentru managementul resurselor umane,
prof. LILIANA URZICĂ prof. DANIEL BENDRIȘ

Întocmit / Redactat: LGAU/DB	pag. 16 din 16	RO-540097 Târgu-Mureș Str. Dr. Victor Babeș Nr. 11, Tel: 0265.213779 Fax: 0265.218473 www.edums.ro, e-mail:office@edums.ro
------------------------------	-------------------	---